

## **Комплект документов, представляемых для получения услуги**

1. Заявление (формируется автоматически при заполнении данных в личном кабинете заявителя).
2. Задание на оказание консультационной услуги.
3. Копии документов, подтверждающих идентификационные сведения заявителя:
  - 3.1 Для юридических лиц:
    - устав организации;
    - решение о назначении руководителя;
    - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
    - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на право заключения договора оказания консультационных услуг и представления документов для оказания консультационных услуг;
    - карточка организации (с реквизитами).
  - 3.2 Для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП):
    - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
    - свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП;
    - документ, подтверждающий полномочия представителя ИП на право заключения договора оказания консультационных услуг.
  - 3.3 Для физических лиц:
    - СНИЛС;
    - документ, удостоверяющий личность физического лица;
4. Материалы (в части объемно-планировочных решений, конструктивных решений, организации строительства и т.д.).

## **Порядок и формат представления документов для получения услуги**

Консультационная услуга осуществляется в электронной форме с использованием личного кабинета заявителя (ЛК) в автоматизированной информационной системе «Экспертиза онлайн», размещённой на сайте ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза» <https://www.kgexpert.ru/>.

Документы подаются в электронной форме с соблюдением требований приказа Минстроя России от 12.05.2017 N 783/пр.

### **Формирование заявления.**

1. На первой вкладке выбрать форму экспертизы: «Консультационная услуга».
2. Заполнить все необходимые поля во вкладках заявления.
3. Во вкладке № 8 выбрать состав проектной документации в зависимости от даты выдачи задания на проектирование, обозначив галочкой необходимые разделы. Загрузить разделы представляемой документации (материалы) в соответствующие папки согласно номеру и наименованию раздела.
4. Во вкладке № 8 выбрать папку «Задание на оказание консультационной услуги». Загрузить задание на оказание консультационной услуги в данную папку.

### **Задание на оказание консультационной услуги.**

1. Указать предмет вопроса из предмета консультационной услуги (п. 1 формы задания на оказание консультационной услуги). Допускается выбор нескольких предметов исключительно из п.1 формы задания на оказание консультационной услуги.

**Примечание:** вопросы, выходящие за рамки п. 1 формы задания не рассматриваются в рамках консультационной услуги.

2. Указать разделы документации (материалов), по которым задается вопрос.
3. В поле «*перечень вопросов для подготовки письменных квалифицированных разъяснений*» написать вопрос в произвольном формате.
4. В поле «Нормативно-техническая база, в соответствии с которой подготовлена документация проекта» указать наименования, номера и даты документов в произвольном формате.



3. Нормативно-техническая база, в соответствии с которой подготовлена документация проекта (указываются примененные перечни национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, указываются использованные нормативные акты в части соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды):

3.1 \_\_\_\_\_;

3.2 \_\_\_\_\_.

4. Иные сведения: \_\_\_\_\_.